**电子凭证会计数据标准深化试点个性化工具包**

**使用说明文档**

**（V1.0）**

百望股份有限公司

2023年5月

**前 言**

本说明文档的目标读者是电子凭证会计数据标准深化试点接收端试点单位的技术人员，用于了解通过使用本工具包来对符合电子凭证会计数据标准的电子凭证进行验签、解析、转换等操作。接收端试点单位的会计信息系统可通过集成本个性化工具包来降低深化试点技术难度和实施成本。

作为深化试点服务保障单位，如您在使用本工具包过程中有相关疑问，请您联系：

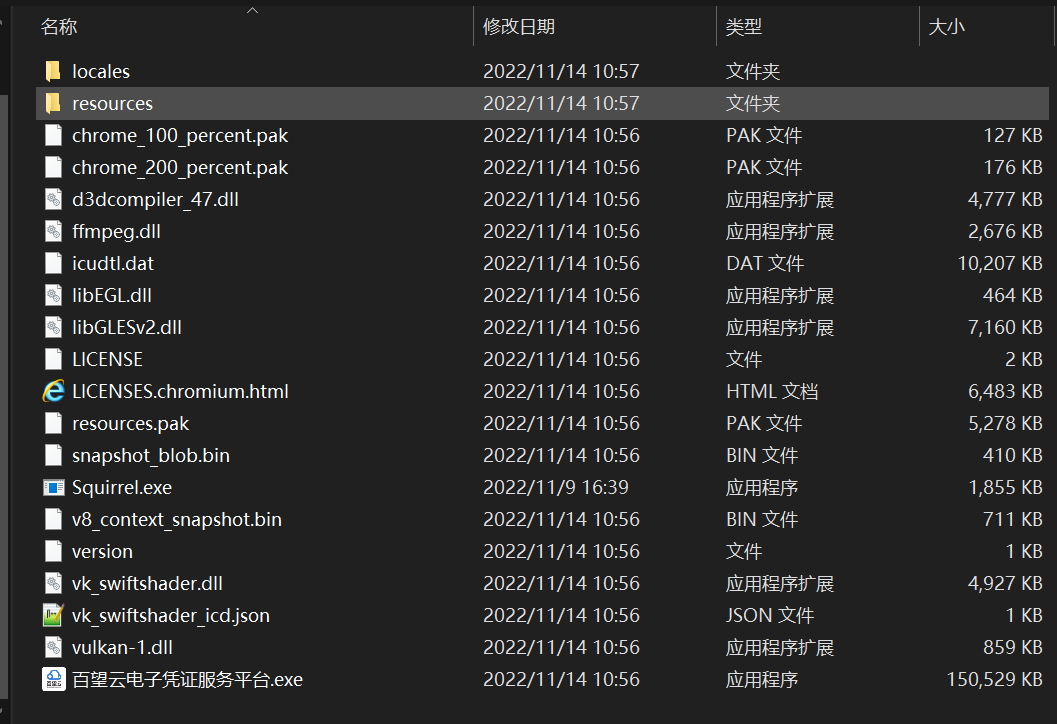
联系人：冯辉

联系电话：18618133635

邮箱：fenghui@baiwang.com

**文档修订记录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **修订号** | **描述** | **编写人** | **审核人** |
| 2023-05-10 | 1.0 | 建立本文档 | 田淮舟 | 姬璐璐 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **工具包使用方法**
2. **安装**
3. **双击百望云电子凭证服务平台**
4. **登录百望云电子凭证服务平台**



1. **实例文档提取**

**1、上传实例文档（支持数字化电子发票（XML格式）、财政电子票据、增值税电子普通发票（国家电网开具）、增值税电子专用发票（国家电网开具）、铁路电子客票、航空运输电子客票行程单、电子非税收入一般缴款书、银行电子回单、银行电子对账单）**

**操作步骤：**

**1）点击【提取实例】弹出抽屉；**

**2）点击【上传文件】，唤起系统文件选择器，选择一个或多个开具方生成的电子凭证文件（铁路电子客票、航空电子客票行程单、增值税电子普通发票、增值税电子专用发票、银行回单、一般缴款书）进行上传；**

**3）上传成功后在下方列表显示文件上传结果列表；**

**4）输入【批次号】，选择【所属机构】；**

**5）点击【提取】后，提取的文件加载到列表数据中并对上传的文档进行验签、解析实例操作；验签、解析通过队列异步实现；**



**2、实例文档验签**

**提取的实例文档在列表项目中可以查询，验签状态、提取状态、实例状态等。**

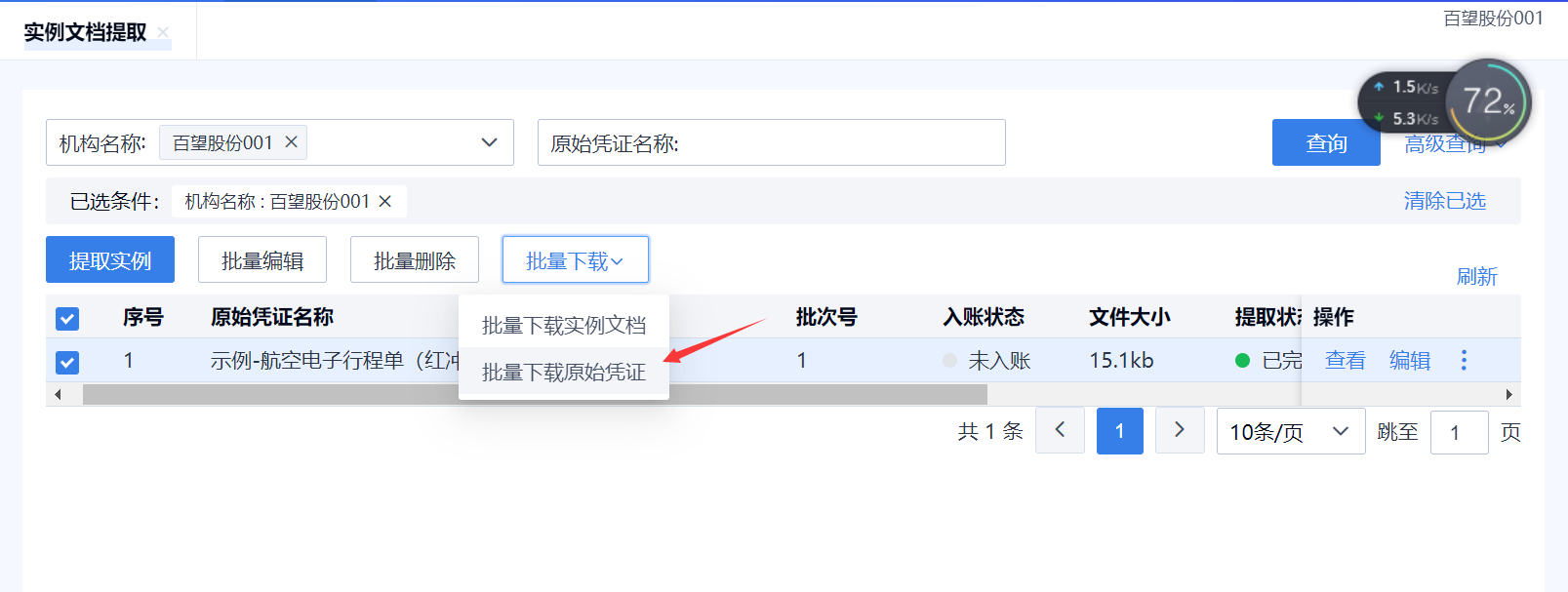
**3、实例文档解析下载**

**对提取的实例文档下载解析后的xbrl文件进行下载。**

**下载：下载实例文档/原始凭证**

**批量下载实例文档:批量下载实例文档**

**批量下载原始凭证:批量下载原始凭证**

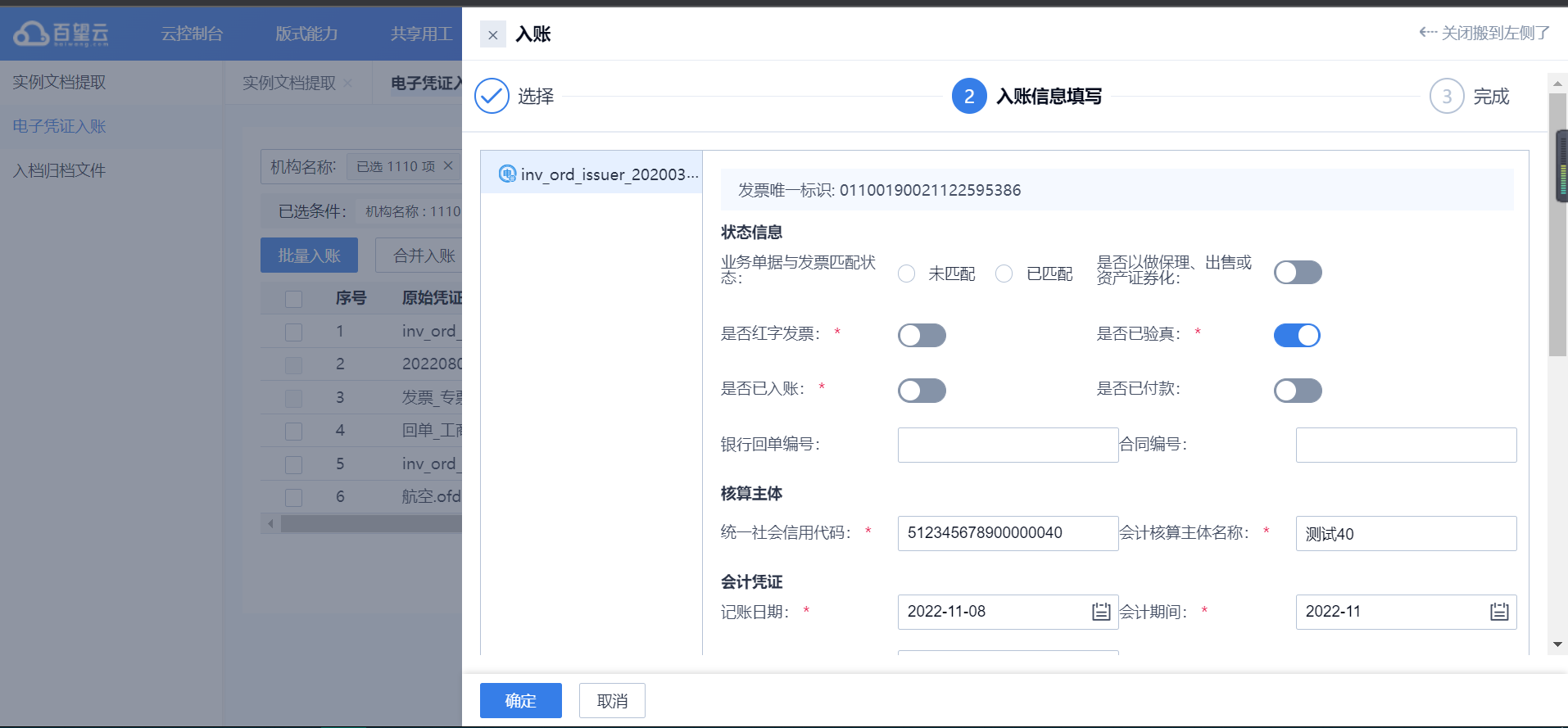
1. ** 入账**

**对增值税电子普通发票（国家电网开具）、增值税电子专用发票（国家电网开具）、铁路电子客票、航空运输电子客票行程单、电子非税收入一般缴款书、银行电子回单进行入账。**

1. **入账**

**针对单个原始凭证发起入账**

**入账操作：在列表数据中单条记录中可以进行【入账】**

**备注：已入账状态的原始凭证不可操作**

1. **批量入账**

**一次性对多个实例文档发起入账信息填写并入账，每份实例文档对应一份入账信息；**

**入账操作：**

**1）勾选列表数据中单条或多条数据，点击【批量入账】**

**2）点击【批量入账】打开操作弹窗，勾选入账文件**



**3）填写入账信息，进行【确定】**



**备注：**

**已入账状态的原始凭证不可操作；**

**只能选择同类型数据进行批量入账；**

1. **合并入账**

**对多个实例文档维护一份入账信息和各自实例文档对信息；**

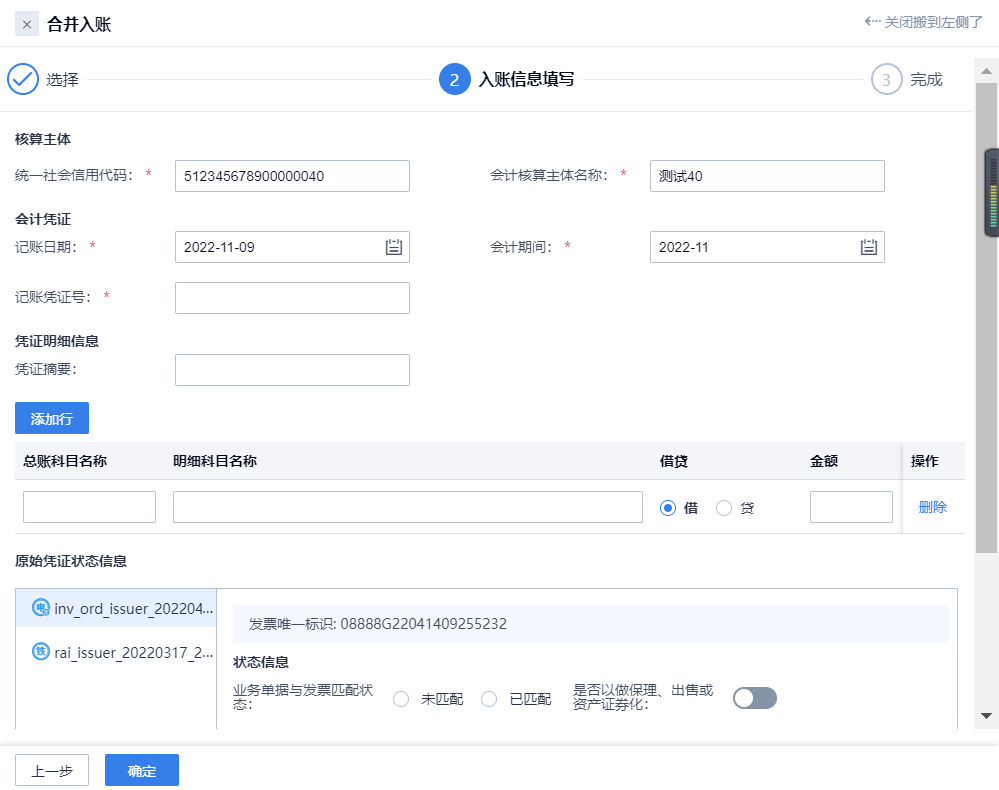
**入账操作：**

**1）勾选列表数据中单条或多条数据，点击【合并入账】**

**2）点击【合并入账】打开操作弹窗，勾选入账文件**



**3）填写入账信息，进行【确定】**



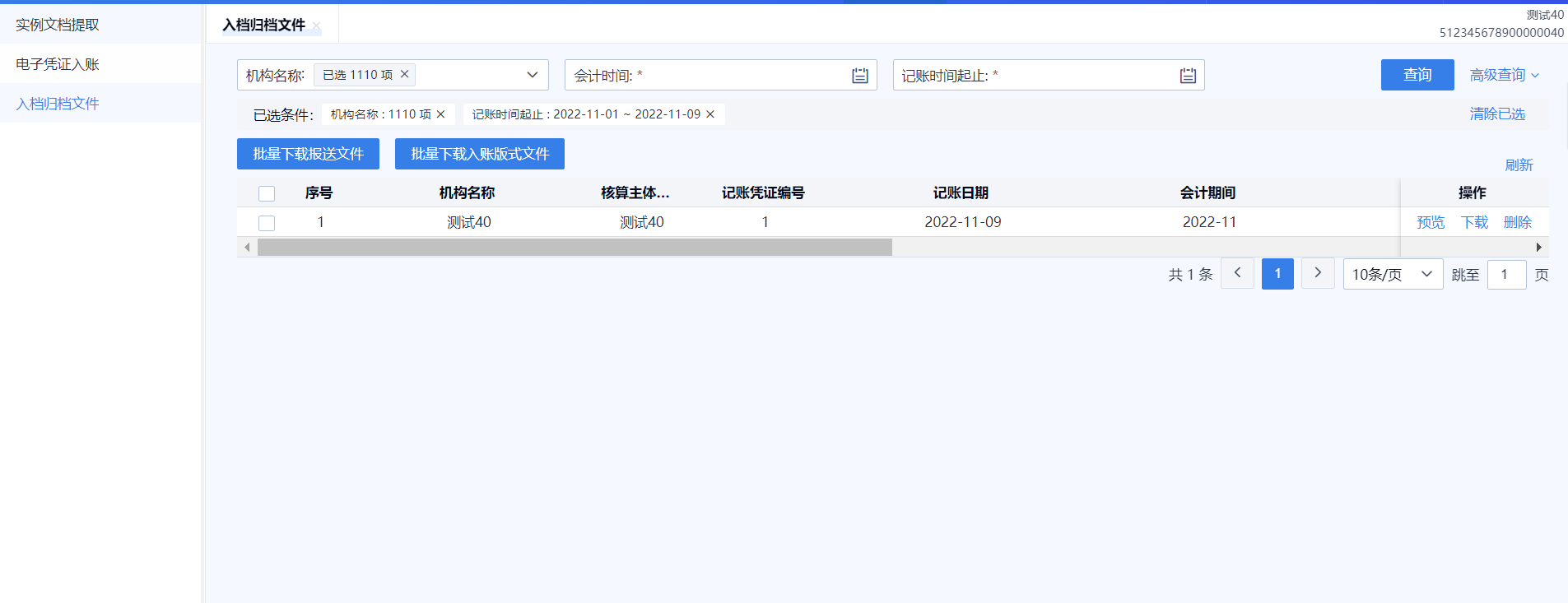
**备注：**

**已入账状态的原始凭证不可操作；**

**可以选择不同类型数据进行合并入账；**

1. **归档**

**入账后的电子普通发票（国家电网开具）、增值税电子专用发票（国家电网开具）、铁路电子客票、航空运输电子客票行程单、电子非税收入一般缴款书、银行电子回单自动归档。展示入账结果数据，支持原始凭证、入账凭证相关文件下载、预览、删除操作；**



1. **删除**

**允许删除归档文件**

**删除操作：在列表数据中单条记录中可以进行【操作】-【删除】**

**备注：归档文件删除后，实例文档的入账状态，更新为【未入账】**

1. **下载**

**打包下载入账版式文件/报送文件**

**下载操作：在列表数据中单条记录中可以进行【操作】-【下载】**

1. **批量下载入账版式文件**

**批量下载入账版式文件**

**下载实例文档操作：勾选列表数据中单条或多条数据，点击【载入账版式文件】**

1. **批量下载报送文件**

**批量下载报送文件**

**下载原始凭证操作：勾选列表数据中单条或多条数据，点击【批量下载报送文件】**

1. **预览原始凭证**

**预览入账版式文件，示例如下图：**



**预览原始凭证操作：在列表数据中单条记录中可以进行【查看】**