

其他债权投资评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、按照记账式、凭证式不同类型，清查、核实、盘点债权形成过程。明确投资形成日期、原始成本，复印重要凭证资料。			
3、核查分析减值情况，并收集相关资料。			
4、有无非记账本位币账户时，如有应查询评估基准日汇率的中间价，评估值按照本位币确定。			
5、核实其他需要说明的事项。			
6、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
7、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB20-1	重要资料复印件		
CB20-2	债权投资作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

长期应收款评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合对。			
2、对于融资租赁产生的长期应收款，取得相关的合同和协议；对于采用递延方式、有融资性质的销售形成的长期应收款，取得相关的销售合同或协议；了解分析长期应收款中款项用途并抽查有关会计凭证，做好相应清查记录。			
3、对错帐、漏帐、影响净资产的未达帐项、贷方余额等项目进行帐务调整，并复印有关资料。			
4、对长期应收款实施账龄分析程序，在《坏帐分析表》中列示账龄分析。			
5、选择重点明细项目，填写《往来函证单》实施函证程序，了解应收款项存在性。依函证结果，适当地实施替代程序，判断应收款项的可收回性。			
6、分析判断长期应收款有无坏账，对应收款项中涉及法律诉讼的已决、未决事项以及长期潜亏挂帐项目、已实际发生的未及时处理的费用项目等，作专项调查分析记录，涉讼事项还应当核查有无或有负债。			
7、有无非记账本位币账户时，如有应查询评估基准日汇率的中间价，评估值按照本位币确定。			
8、以核实调整后的余额扣除确定的坏帐进行评估，确定评估结论。对存在性确凿且一般可以收回的款项按照核实后的账面值评估；对有确凿依据为坏帐的款项按照零值评估；长期潜亏挂帐项目、实际发生的费用项目一般应当调整到待处理流动资产净损失中，取得有关审批证据后按照零值评估。坏账准备按照零值列示。			
9、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
10、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB21-1:	相关合同协议及大额凭证复印件		
CB21-2:	坏帐分析表		
CB21-3:	函证		
CB21-4:	坏账批准文件		
CB21-5:	涉诉资料		
CB21-6:	长期应收款作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

长期应收账款坏账分析表

评估基准日：

[illegible]

长期股权投资评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合对。			
2、核实投资形式、控股地位、形成日期、原始投资成本、投资比例，查阅验资报告、股权证明等重要资料。			
3、收集被投资单位章程、合同、营业执照、会计报表、审计报告（近3年）等资料。			
4、核实账面投资额、投资情况是否与实际情况相符，如不符应查明原因。			
5、与应收股利等科目核对，确定历史投资收益入账情况是否全面。			
6、对错帐、漏帐、影响净资产的未达帐项等项目进行帐务调整。			
7、核实长期投资减值准备计提和核销的批准程序，取得计提减值准备的书面报告等证明文件。			
8、如是控股的长期投资，应进行整体资产评估。未打开评估的说明原因。			
9、核实其他需要说明的事项。			
10、逐项说明评估值的确定过程。对控股的股权投资，要进行整体评估，以评估后净资产乘以投资比例作为股权投资的评估值；对非控股的股权投资，按照投资收益或按照审计后的被投资单位账面净资产结合投资比例确定评估值。对于投资时间不长的控股股权投资，如果企业资产无特殊情况及结构未发生大的变化时，可按照核实后的被投资单位会计报表反映的净资产结合投资比例确定评估值。			
11、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
12、有无担保或下列“13”“14”等需要报告中特别说明的事项。			
13、是否考虑少数股权折价及多数股权溢价对评估的影响。			
14、是否考虑流动性对评估影响。			
索引号	附件名称		
CB22-1:	投资相关权属等资料		
CB22-2:	投资单位章程、合同、营业执照、会计报表、审计报告等资料		
CB22-3:	企业有关减值准备计提依据等资料 Z0-F3		
CB22-4:	打开评估附件		
CB22-5:	长期股权投资作业分析表		
CB22-6:	股权折价溢价计算附件		
CB22-7:	流动性计算附件		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

评估基准日:

被评估企业：										金额单位：人民币元				
序号	被投资单位	投资日期	投资协议期限	持股比例	投资成本	账面价值	底稿索引	未打开评估-基准日			打开评估-基准日			备注
								被投资单位账面价值	持股比例	评估值	被投资单位股权价值	持股比例	评估值	
合计														
评估增减值及原因分析：														

其他权益工具投资评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、清查、核实其他权益工具投资，收集相关证明资料。明确形成日期、原始成本，复印重要凭证资料。			
3、有无非记账本位币账户时，如有应查询评估基准日汇率的中间价，评估值按照本位币确定。			
4、核实账面公允价值的计算过程、相关参数，并收集相关资料			
5、核实其他需要说明的事项。			
6、收集评估值确定的其他依据资料。			
7、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
8、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB23-1:	凭证合同协议资料复印件		
CB23-2:	其他权益工具投资作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

其他非流动金融资产评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、清查、核实其他非流动金融资产，收集相关证明资料。明确形成日期、原始成本，复印重要凭证资料。			
3、有无非记账本位币账户时，如有应查询评估基准日汇率的中间价，评估值按照本位币确定。			
4、核实其他需要说明的事项。			
5、收集评估值确定的其他依据资料。			
6、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
7、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB24-1:	凭证合同协议资料复印件		
CB24-2:	其他非流动金融资产作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

投资性房地产—房屋评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、自建房屋收集 A 房地产权证、B 项目工程规划许可证、C 施工许可证、D 施工合同、E 房屋验收报告、F 工程竣工决算资料、G 财务造价审核报告、H 隐蔽工程检验记录、I 土地出让合同、J 出让金缴纳凭证、K 动拆迁补偿合同、L 总平面图等资料。			
3、外购房屋收集 A 房地产权证、B 购房合同，C 款项支付凭证。			
4、对于无房地产权证的房地产应核实是否报规报建（收集规划许可证、建设规划许可证等）；收集房屋测绘报告；企业提供关于权属及面积的说明等资料，报告揭示。			
5、权证或证明文件名称不符的，应要求企业及相关单位出具说明，报告揭示。			
6、房地产有无涉讼事项及抵押、担保事宜，如有，应当查明原因，并在报告中揭示。			
7、实地查看评估对象（主要是位置、周围环境、外观、建筑结构、装修、设备等），填写现场勘查表。现场查看时，对于重大评估项目应拍摄现场实物照片；运用市场比较法测算时，还应提供比较案例的照片。			
8、如存在待处理的情形，应查明原因，获得企业有关说明材料及批准文件。			
9、若存在出租情况，收集租赁合同及租金收付凭证。			
10、收集评估值确定的依据资料：租金调查案例资料、类似房地产成交案例资料、类似工程造价资料、当地政府相关部门收集的征地补偿标准文件及其他各项费用依据文件、基准地价及修正体系资料、报规报建资料、当地工程定额及关于实施工程定额的政府文件、当地工程其他费用定额及当地造价信息类资料、项目规划文件及项目开发计划等。			

11、选定评估方法（方法有成本法、市场比较法、剩余法等）确定评估值		
12、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。		
13、有无需要报告中特别说明的事项：未取得房地产权证、无权证房地产面积确认、详细的抵押担保事项、涉诉情况、房地产租赁情况等。		
索引号	附件名称	
CB25-1:	自建房屋权属及造价资料	
CB25-2:	外购房屋权证及款项支付凭证	
CB25-3:	房屋测绘报告、企业提供关于权属及面积的说明等相关证明材料	
CB25-4:	权证或证明文件不符说明	
CB25-5:	涉诉资料、抵押担保资料	
CB25-6:	房地产现场查看表	
CB25-7:	企业有关说明材料及批准文件	
CB25-8:	租赁合同及租金收付凭证	
CB25-9:	评估值确定的依据资料	
CB25-10:	投资性房地产-房屋评估作业分析表	
CB25-11:	房屋成本法	
CB25-12:	典型案例建安综合造价计算表	
CB25-13:	期间费用计算表	
CB25-14:	典型案例房屋成新率计算表	
CB25-15:	房屋收益法	
CB25-16:	房屋收益法商业租金比较	
CB25-17:	房屋（办公）市场比较法	
CB25-18:	房屋（住宅）市场比较法	
CB25-19:	房屋（商业）市场比较法	
CB25-20:	车位市场比较法	
CB25-21:	土地剩余法	
CB25-22:	土地市场比较法	
CB25-23:	土地成本法	
CB25-24:	土地基准地价法	
.....		
.....		
评估人员（签字）		复核人（签字）

投资性房地产—土地使用权评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、查阅土地征用或动拆迁补偿合同、土地出让合同、土地使用权证。			
3、了解土地的面积、容积率、权属性质与用途，取得土地款项支付情况。			
4、有关证书或证明文件名称不符的，应要求企业及相关单位出具说明。			
5、查清土地有无涉讼事项及抵押、担保事宜，如有，应当查明原因，并在报告中揭示。			
6、实地查勘评估对象（主要是位置、周围环境、土地等级、容积率、用途等），填写现场查看表。现场查看时，对于重大评估项目应拍摄现场实物照片。运用市场比较法测算时，还应提供比较案例的照片。			
7、对错帐、漏帐等项目进行帐务调整。			
8、如存在待处理的情形，应查明原因，获得企业有关说明材料及批准文件。			
9、核实其他需要说明的事项，如土地被占用等情况。			
10、若存在出租情况，收集租赁合同及租金收付凭证。			
11、收集评估值确定的依据资料：租金调查案例资料、类似土地成交案例资料、当地政府相关部门收集的征地补偿标准文件及其他各项费用依据文件、基准地价及修正体系资料、报规报建资料、项目规划文件及项目开发计划等。			
12、选定评估方法（成本法、市场比较法、假设开发法、基准地价修正法等，以及这些方法的综合运用）。逐项说明评估值的确定过程。			

13、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
14、有无需要报告中特别说明的事项，如抵押担保、租赁、占用、无证等情况。			
索引号	附件名称		
CB26-1:	土地使用权证、土地出让合同、土地征用或动拆迁补偿合同、土地出让金缴纳凭证		
CB26-2:	企业提供说明		
CB26-3:	土地出让金缴纳凭证		
CB26-4:	关于证书或证明文件名称不符的情况说明		
CB26-5:	涉诉资料、抵押担保资料		
CB26-6:	房地产现场查看表		
CB26-7:	企业有关说明材料及批准文件		
CB26-8:	情况说明		
CB26-9:	租赁合同及租金收付凭证		
CB26-10:	评估值确定的依据资料		
CB26-11:	投资性房地产-土地评估作业分析表		
CB26-11-1:	土地成本法		
CB26-11-2:	土地基准地价法		
CB26-11-3:	基准地价成果图及地价成果表		
CB26-11-4:	土地市场比较法		
CB26-11-5:	土地市场比较法修正体系		
CB26-11-6:	土地成交案例		
CB26-11-7:	土地剩余法		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

投资性房地产——土地使用权清查评估作业分析表

评估基准日:

[illegible]

建筑物类固定资产评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合对。			
2、自建房屋收集 A 房地产权证、B 项目工程规划许可证、C 施工许可证、D 施工合同、E 房屋验收报告、F 工程竣工决算资料、G 财务造价审核报告、H 隐蔽工程检验记录、I 土地出让合同、J 出让金缴纳凭证、K 动拆迁补偿合同、L 总平面图等资料。			
3、外购房屋收集 A 房地产权证、B 购房合同，C 款项支付凭证。			
4、对于无房地产权证的房地产应核实是否报规报建（收集规划许可证、建设规划许可证等）；收集房屋测绘报告；企业提供关于权属及面积的说明等资料，报告揭示。			
5、权证或证明文件名称不符的，应要求企业及相关单位出具说明，报告揭示。			
6、查清房地产有无涉讼事项及抵押、担保事宜，如有，应当查明原因，并在报告中揭示。			
7、实地查勘评估对象（主要是位置、周围环境、外观、建筑结构、装修、设备等），填写现场勘查表。现场查看时，对于重大评估项目应拍摄现场实物照片；运用市场比较法测算时，还应提供比较案例的照片。			
8、构筑物及管道沟槽提供 A 施工合同、B 工程验收报告、C 工程竣工决算资料、D 财务造价审核报告、E 隐蔽工程检验记录、H 项目构成及费用分摊明细表、I 管道布置图等。			
9、如存在待处理的情形，应查明原因，获得企业有关说明材料及批准文件。			
10、若存在出租情况，收集租赁合同及租金收付凭证。			
11、收集评估值确定的依据资料：租金调查案例资料、类似房地产成交案例资料、类似工程造价资料、当地政府相关部门收集的征地补偿标准文件及其他各项费用依据文件、基准地价及修正体系资料、报规报建资料、当地工程定额及关于实施工程定额的政府文件、当地工程其他费用定额及当地造价信息类资料、项目规划文件及项目开发计划等。			
12、选定评估方法,逐项说明评估值的确定过程。			
13、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
14、有无需要报告中特别说明的事项：未取得房地产权证、无权证房地产面积确认、详细的抵押担保事项、涉诉情况、房地产租赁情况、隐蔽工程替代程序等。			

索引号	附件名称		
CB27-1	自建房屋权属及造价资料		
CB27-2	外购房屋权证及款项支付凭证		
CB27-3	房屋测绘报告、企业提供关于权属及面积的说明		
CB27-4	权证或证明文件不符说明		
CB27-5	涉诉资料、抵押担保资料		
CB27-6	不能查看现场说明		
CB27-7	房地产现场查看表		
CB27-8	构筑物及管道沟槽资料		
CB27-9	企业有关说明材料及批准文件		
CB27-10	租赁合同及租金收付凭证		
CB27-11	房屋建筑物权属统计表		
CB27-12	房屋评估作业分析表		
CB27-12-1	房屋建筑物成本法		
CB27-12-1-1	典型案例建安综合造价计算表		
CB27-12-1-2	2 前期费用计算表		
CB27-12-1-3	期间费用计算表		
CB27-12-1-4	典型案例房屋成新率计算表		
CB27-12-2	房屋收益法		
CB27-12-2-1	房屋收益法商业租金比较		
CB27-12-3	市场比较法		
CB27-12-3-1	房屋（办公）市场比较法		
CB27-12-3-2	房屋（住宅）市场比较法		
CB27-12-3-3	房屋（商业）市场比较法		
CB27-12-3-4	车位市场比较法		
CB27-12-4	对应土地评估		
CB27-12-4-1	土地剩余法		
CB27-12-4-2	土地市场比较法		
CB27-12-4-3	土地成本法		
CB27-12-4-4	土地基准地价法		
CB27-13	构筑物评估作业分析表		
CB27-13-1	典型案例建安综合造价计算表		
CB27-13-2	典型案例构筑物成新率计算表		
CB27-14	管道及沟槽评估作业分析表		
CB27-14-1	典型案例建安综合造价计算表		
CB27-14-2	典型案例管道及沟槽成新率计算表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

房屋建筑物权属统计表

被评估企业：			金额单位：人民币元											
序号	分类	所占土地的对应 明细表序号	产权证号			有产权证房屋			无产权证房屋			合计		
			产权证号	账面原值	账面净值	面积（m²）	账面原值	账面净值	面积（m²）	账面原值	账面净值	面积（m²）		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
合计														

填表说明：本表反映房屋建筑物的权属状况统计，总体了解评估对象的权属状况。

固定资产——房屋建筑物评估作业分析表

评估基准日:

被评估企业：										金额单位：人民币元						
序号	权证 编号	建筑物 名称	结构	建成 年月	计量 单位	建筑面积/ 容积	成本单价 (元/m ²)	账面价值		评估价值			增值 率%	索引号	评估单价 (元/m ²)	备注
								原值	净值	原值	成新率%	净值				

固定资产—管道沟槽评估作业分析表

评估基准日:

[illegible]

设备类固定资产评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、了解收集设备管理制度，了解收集设备工艺流程。			
3、查验收集各类主要设备、案例用设备购置合同、购置发票、主要技术参数、说明书等。			
4、查验收集进口设备进口合同、购买发票、报关单、技术指标等资料。			
5、对运输设备应当查验收集车辆行驶证、购置发票、保险单、大型维修记录等。			
6、对锅炉、电梯、化工设备、重要检测仪器等特种设备应当查验收集许可使用证、年检记录。			
7、专用、非标自制主要设备制作、安装工程决算资料；费用分摊明细表。			
8、若涉及技改项目，提供设备技术改造事项说明及对应决算资料。			
9、需要批准设立的项目，提供主管部门核准批复；涉及需要环保部门批准的项目，提供环评批复。			
10、权证或证明文件名称不符的，或缺少权属证明的，应要求企业及相关单位出具说明，报告中揭示。			
11、查清设备有无涉讼事项及抵押、担保事宜，如有，应当查明原因，并在报告中揭示。			
12、分类实地查看评估对象（主要是存放地点、型号、厂家、修理情况、使用情况、主要经济技术指标等），填写设备现场查看表。现场查看时，对于重大评估项目应拍摄现场实物照片。			
13、是否存在设备租赁情况，核实租赁性质并收集相关租赁资料。			
15、如存在待处理的情形，应查明原因，获得企业有关说			

明材料及批准文件。			
16、如存在需要修复使用的设备，应说明损坏的具体情况，并测算修复费用。			
17、典型案例设备询价记录。			
18、选定评估方法，逐项或分类说明评估值的确定过程。			
19、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
20、有无权属、抵押、涉诉、租赁、闲置等情况需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB28-1	设备管理制度		
CB28-2	设备工艺流程		
CB28-3	设备购置合同、购置发票、主要技术参数、说明书等		
CB28-4	进口设备进口合同、购买发票、报关单、技术指标等资料		
CB28-5	车辆行驶证、购置发票、保险单、大型维修记录等资料		
CB28-6	特种设备应当查验收集许可证、年检记录等		
CB28-7	专用、非标自制主要设备制作、安装工程决算资料		
CB28-8	费用分摊明细表		
CB28-9	设备技术改造事项说明及对应决算资料		
CB28-10	主管部门核准批复		
CB28-11	环评批复		
CB28-12	企业有关权属说明		
CB28-13	抵押担保或涉诉资料		
CB28-14	企业关于现场查看受限的情况说明		
CB28-15	机器设备现场查看表		
CB28-16	设备租赁相关资料		
CB28-17	企业有关说明材料及批准文件		
CB28-18	设备修复费用测算表		
CB28-19	典型案例设备询价记录		
CB28-20	固定资产—机器设备作业分析表		
CB28-21	固定资产-车辆作业分析表		
CB28-22	固定资产-电子设备作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

在建工程—土建评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、查阅与收集建筑图纸、概预算书、规划许可证、建设许可证、施工许可证、企业说明等资料。			
3、收集在建工程上级主管单位批准文件，环评批复等资料。			
4、收集在建工程工程承包合同、施工合同、监理合同、勘察设计合同、物质采购合同等资料。			
5、查清在建工程有无涉讼事项及抵押、担保事宜，如有，应当查明原因，并在报告中揭示。			
6、实地查看在建工程，填写现场勘查表。现场查看时，对于重大评估项目应拍摄现场实物照片。			
7、收集三方确认的监理月报、结算资料；核实在建工程已付工程款、未付工程款、合理工期等情况，并复印对应凭证，分析工程形象进度与付款进度的差异。注意与预付账款、工程物资等科目核对，避免重复评估。			
8、长期停建项目，如续建，核实是否存在损失，核实资本化等账务处理是否合理，如不续建，了解处理方式，若存在损毁核实是否存在待处理的情形，应查明原因，获得企业有关说明材料及批准文件。			
9、核实有无其他需要说明的事项。			
10、收集当地工程定额及关于实施工程定额的政府文件、当地工程其他费用定额及当地造价信息类资料、项目规划文件及项目开发计划等。			
11、选定评估方法，逐项说明评估值的确定过程。			
12、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
13、有无涉诉、抵押、停建、损毁等需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB29-1	建筑图纸、概预算书、规划许可证、建设许可证、施工许可证、企业说明等资料		
CB29-2	上级主管单位批准文件，环评批复等资料		
CB29-3	工程承包合同、施工合同、监理合同、勘察设计合同、物质采购合同等资料		
CB29-4	涉诉资料、抵押担保资料		
CB29-5	在建工程—土建工程现场查看表		
CB29-6	三方确认的监理月报、结算资料		
CB29-7	在建工程已付工程款、未付工程款对应凭证复印件		
CB29-8	企业有关停建、不续建、损毁等说明材料及批准文件		
CB29-9	工程造价及定额等相关资料		
CB29-10	在建工程—土建工程作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

在建工程——土建工程作业分析表

评估基准日：

被评估企业：		金额单位：人民币元										
序号	项目名称	结构	建筑面积/容积	开工日期	预计完工日期	形象进度	付款比例	账面价值	评估价值	增值率%	索引号	备注
						</						

在建工程—设备安装工程评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核。			
2、了解在建设备的概况，查阅与收集设备安装设计图纸、概预算书、设备采购合同等资料。			
3、收集在建工程上级主管单位批准文件，环评批复等资料。			
4、收集在建工程工程承包合同、施工合同、监理合同、勘察设计公司等资料。			
5、查清在建设备有无涉讼事项及抵押、担保事宜，如有，应当查明原因，并在报告中揭示。			
6、实地查看评估对象，填写现场查看记录。现场查看时，对于重大评估项目应拍摄现场实物照片。			
7、收集三方确认的监理月报、结算资料；核实在建工程已付工程款、未付工程款、合理工期等情况，并复印对应凭证，分析工程形象进度与付款进度的差异。注意与预付账款、工程物资等科目核对，避免重复评估。			
8、长期停建项目，如续建，核实是否存在损失，核实资本化等账务处理是否合理，如不续建，了解处理方式，若存在损毁核实是否存在待处理的情形，应查明原因，获得企业有关说明材料及批准文件。			
9、核实其他需要说明的事项。			
10、收集当地工程定额及关于实施工程定额的政府文件、当地工程其他费用定额及当地造价信息类资料、项目规划文件及项目开发计划等。			
11、选定评估方法，逐项说明评估值的确定过程。			
12、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
13、有无涉诉、抵押、停建、损毁等需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB30-1	设备安装设计图纸、概预算书、设备采购合同等资料		
CB30-2	上级主管单位批准文件，环评批复等资料		
CB30-3	工程承包合同、施工合同、监理合同、勘察设计公司等资料		
CB30-4	涉诉资料、抵押担保资料		
CB30-5	在建工程-设备安装工程现场查看表		
CB30-6	三方确认的监理月报、结算资料		
CB30-7	在建工程已付工程款、未付工程款对应凭证复印件		
CB30-8	企业有关停建、不续建、损毁等说明材料及批准文件		
CB30-9	工程造价及定额等相关资料		
CB30-10	在建工程-设备安装工程作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

生产性生物资产评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合对。			
2、了解分析生产性生物资产的构成、分布和企业内部控制管理制度、核算方法。特殊生物资产养殖许可证文件资料。			
3、与企业管理人员选择重点生物性资产进行抽盘，填写《盘点表》，复印进出库记录。盘点结果如与账面值存在差异，对于差异原因不正常的，应加大抽盘项目或全面盘点。存放方式特殊的，应当采取可靠的盘点方式，并在工作底稿中记录下来。对盘盈、盘亏的生物性资产，查明原因并作记录，调整实际数量和账面价值。			
4、对外购生产性生物资产，收集购买合同、发票，抽查凭证，核实发生的相关相关税费、运输费、保险费以及可直接归属于购买该资产的其他支出的合理性。			
5、自行栽培、营造、繁殖或养殖的生物资产收集达到目前状况所发生的一切合理成本资料，并复印相关凭证。			
6、应当注意有无未作账务处理而置于他处的生产性生物资产。			
7、对失效、变质等待核销报废的生产性生物资产，应要求企业首先作出相应处理与说明。			
8、对失效、变质等待核销报废的生产性生物资产，应要求企业首先作出相应处理与说明。			
9、对正常外购生产性生物资产，进行市场询价计算其评估价值。对近期购入的生产性生物资产，无特殊情况且价格变化不大时，可按核实后的账面价值确定评估价值。自行栽培、营造、繁殖或养殖的生产性生物资产按基准日达到目前状况所发生的一切合理成本计算。			
10、核实其他需要说明的事项。			
11、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
12、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB31-1	生产性生物资产内控制度		
CB31-2	特殊生产性生物资产养殖许可证文件资料		
CB31-3	生产性生物资产盘点表		
CB31-4	进出库记录		
CB31-5	相关合同、发票，抽查凭证		
CB31-6	成本资料及凭证复印件		
CB31-7	待核销报废的生产性生物资产说明		
CB31-8	生产性生物资产作业分析表		
CB31-1-1	生产性生物资产成本法作业分析表		
CB31-1-2	生产性生物资产收益法作业分析表		
CB31-1-3	生产性生物资产市场法作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

生产性生物资产收益法评估作业分析表

评估基准日：

被评估企业：

金额单位：人民币元

收益法分析过程：

生产性生物资产市场法评估作业分析表

评估基准日：

被评估企业：

金额单位：人民币元

市场法分析过程：

油气资产评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合对。			
2、了解分析油气资产的构成、分布和企业内部控制管理制度、核算方法。并抽查有关油气资产出入库记录，做好相应清查记录。			
3、进行现场查看，填写现场查看表，与企业管理人员选择重点油气资产进行抽盘，填写《盘点表》，盘点结果如与账面值存在差异，对于差异原因不正常的，应加大抽盘项目或全面盘点。对盘盈、盘亏的油气资产，查明原因并作记录，调整实际数量和账面价值。存放方式特殊的，应当采取可靠的盘点方式，并在工作底稿中记录下来。			
4、收集适用定额封皮复印件及关于实施工程定额的政府文件复印件（一般在工程定额本的第2—3页）；工程其他费用定额复印件；当地造价信息类资料。			
5、外购资产合同、发票；主要建筑物工程预决算资料或图纸。			
6、收集相关矿区权益资料、相关许可使用资料、相关批准资料等			
7、应当注意有无未作账务处理而置于他处的油气资产。			
8、对失效、变质等待核销报废的油气资产，应要求企业首先作出相应处理与说明。			
9、案例评估值确定记录及作价表；非案例评估值确定记录及作价过程。			
10、核实其他需要说明的事项。			
11、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
12、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB32-1	企业内部控制管理制度		
CB32-2	油气资产出入库记录		
CB32-3	现场查看表		
CB32-4	盘点表		
CB32-5	相关定额及造价资料		
CB32-6	外购资产合同、发票；主要建筑物工程预决算资料或图纸		
CB32-7	相关矿区权益资料、相关许可使用资料、相关批准资料等		
CB32-8	企业作出相应处理与说明		
CB32-9	案例评估值确定记录及作价表		
CB32-10	油气资产作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

案例评估值确定记录及作价表

油气资产作业分析表序号：

案例评估值作价过程分析：

使用权资产评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、查阅相关合同、凭证等资料，如租赁合同。			
3、了解账面使用权资产计算过程以及相关参数取值。			
4、核实其他需要说明的事项。			
5、收集评估值确定的依据资料。			
6、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
7、有无需要报告中特别说明的事项，如抵押担保、租赁、占用、无证等情况。			
索引号	附件名称		
CB33-1	租赁合同、凭证		
CB33-2	账面计算过程资料		
CB33-3	评估值确定的依据资料		
CB33-4	使用权资产评估作业分析表		
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

使用权资产评估作业分析表

评估基准日：

被评估企业：			金额单位：人民币元						
序号	项目	发生日期	账面原值	账面价值	评估价值	增减值	增值率%	索引号	备注
评估增减值及原因分析：									

无形资产—土地使用权评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、查阅土地征用或动拆迁补偿合同、土地出让合同、土地使用权证。			
3、了解土地的面积、容积率、权属性质与用途，取得土地款项支付情况。			
4、有关证书或证明文件名称不符的，应要求企业及相关单位出具说明。			
5、查清土地有无涉讼事项及抵押、担保事宜，如有，应当查明原因，并在报告中揭示。			
6、实地查勘评估对象（主要是位置、周围环境、土地等级、容积率、用途等），填写现场查看表。现场查看时，对于重大评估项目应拍摄现场实物照片。运用市场比较法测算时，还应提供比较案例的照片。			
7、对错帐、漏帐等项目进行帐务调整。			
8、如存在待处理的情形，应查明原因，获得企业有关说明材料及批准文件。			
9、核实其他需要说明的事项，如土地被占用等情况。			
10、若存在出租情况，收集租赁合同及租金收付凭证。			
11、收集评估值确定的依据资料：租金调查案例资料、类似土地成交案例资料、当地政府相关部门收集的征地补偿标准文件及其他各项费用依据文件、基准地价及修正体系资料、报规报建资料、项目规划文件及项目开发计划等。			
12、选定评估方法（成本法、市场比较法、假设开发法、基准地价修正法等，以及这些方法的综合运用）。逐项说明评估值的确定过程。			
13、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
14、有无需要报告中特别说明的事项，如抵押担保、租赁、占用、无证等情况。			
索引号	附件名称		
CB34-1	土地使用权证、土地出让合同、土地征用或动拆迁补偿合同、土地出让金缴纳凭证		
CB34-2	企业提供说明		
CB34-3	土地出让金缴纳凭证		
CB34-4	关于证书或证明文件名称不符的情况说明		
CB34-5	涉诉资料、抵押担保资料		
CB34-6	房地产现场查看表		
CB34-7	企业有关说明材料及批准文件		
CB34-8	情况说明		
CB34-9	租赁合同及租金收付凭证		
CB34-10	评估值确定的依据资料		
CB34-11	无形资产-土地评估作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

无形资产—矿业权评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、收集矿业权证（采矿权、探矿权）、土地证、储量核实报告或地质报告、储量动态表等资料。			
3、收集矿产资源储量评审、备案证明，价款缴纳资料，设计资料及图纸等资料。			
4、收集年开采量、售价、成本、费用、资本性支出、折旧等生产财务资料。			
5、收集矿权评估报告，根据利用专家程序核实验证矿权评估报告。			
6、核实其他需要说明的事项。			
7、分析引用采矿权报告结果或选择适当方法评估。			
7、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
8、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB35-1	矿业权证（采矿权、探矿权）、土地证、储量核实报告或地质报告、储量动态表等资料		
CB35-2	矿产资源储量评审、备案证明，价款缴纳资料，设计资料及图纸等资料		
CB35-3	开采量、售价、成本、费用、资本性支出、折旧等生产财务资料		
CB35-4	矿权评估报告		
CB35-5	无形资产-矿业权作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

无形资产—其他评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合对。			
2、了解无形资产的种类、具体名称、技术特征、存在形式、形成过程及日期，核实其账面价值的构成内容和计价依据、摊销情况、受益期，核实取得其法律手续是否完备。			
3、收集无形资产的权属证明资料及反应获利能力的资料。			
4、收集了解法律法规、宏观经济环境、技术进步、行业发展状况、产品更新换代、企业经营管理、市场环境等对该无形资产价值的影响。			
5、查清有无涉讼事项及抵押、担保事宜，如有，应当查明原因，并在报告中揭示。			
6、实地查看无形资产使用、存在情况，填写现场勘查表。现场查看时，对于有实体表现形式的无形资产应拍摄现场照片。			
7、核实其他需要说明的事项。			
8、市场调查，收集评估值确定的依据资料。			
9、选定评估方法确定评估值。			
10、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
11、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB36-1	相关凭证复印件		
CB36-2	相关权属资料及获利能力资料		
CB36-3	影响无形资产价值的相关资料		
CB36-4	涉诉及担保资料		
CB36-5	现场勘查表		
CB36-6	相关评估依据资料		
CB36-7	无形资产—其他作业分析表		
CB36-8	专利、非专有技术、著作权等专用底稿		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

专利、非专有技术、著作权等专用底稿

评估基准日:

[illegible]

开发支出评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、获取有关开发项目协议、开发项目的可行性研究报告、董事会纪要等文件、资料。			
4、获取并核实开发支出发生明细，收集对应采购合同、工资费用凭证等资料。			
5、核实其他需要说明的事项。			
6、根据开发项目进度和具体内容选定评估方法计算评估值。			
7、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
8、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB37-1	开发项目协议、开发项目的可行性研究报告、董事会纪要等文件、资料		
CB37-2	采购合同、工资费用凭证等资料		
CB37-3	开发支出作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

商誉评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合对。			
2、获取有关合并协议和合并双方的董事会决议等形成商誉原因文件资料			
3、获取企业合并的相关审计报告、资产评估报告。			
4、若商誉存在减值，获取减值准备计提和核销的批准程序，单位管理层对商誉计提减值准备的计算依据等书面报告。			
5、核实其他需要说明的事项。			
6、选定评估方法评估商誉价值。			
7、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
8、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB38-1	合并协议和合并双方的董事会决议等形成商誉原因文件资料		
CB38-2	企业合并的相关审计报告、资产评估报告		
CB38-3	减值准备计提和核销的批准程序，单位管理层对商誉计提减值准备的计算依据等书面报告		
CB38-4	商誉作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

长期待摊费用评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、抽查原始发生凭证和每期摊销的凭证，核查其原始发生额及其构成、发生日期、摊销月数、每期摊销额等。			
3、对尚存受益与受益期进行适当分析。			
4、有实物形态的费用项目，要查看实物资产实际状况。			
5、有无与其他资产存在价值重复的情形。			
6、有无尚存资产或权利难以准确计算的，性质特殊的费用项目。			
7、核实其他需要说明的事项。			
8、根据尚存受益期计算评估值。对于有实物形态的费用项目，一般要按照实物资产评估的对应方法进行估算评估值。不得与其他资产重复计算评估值。			
9、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
10、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB39-1	原始购置合同发票及对应摊销等凭证		
CB39-2	实物资产查看表		
CB39-3	长期待摊费用作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

递延所得税资产评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、核实递延所得税资产形成原因，抽查相应账务凭证。			
3、获取未来可以抵减的所得税的相关凭证。			
4、核实其他需要说明的事项。			
5、根据形成原因和基准日实际状况重新计算递延所得税资产价值。			
6、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
7、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB40-1	相应账务凭证		
CB40-2	未来可以抵减的所得税的相关凭证		
CB40-3	递延所得税资产作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

其他非流动资产评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、核实收集其他流动资产依据资料及凭证复印件。			
3、核实其他需要说明的事项。			
4、选定评估方法确定评估值。			
5、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
6、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB41-1	依据资料及凭证复印件		
CB41-2	其他流动资产作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

短期借款评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合对。			
2、收集借款合同、抵押合同、协议，核实借款条件、借款性质、还款期限，查明借款利率和利息支付情况。			
3、抽查借款借入和还款的原始凭证，核实内容是否完整，有无授权批准，并核对相关账户的进出情况，如有与委托人生产经营业务无关的借款事项，应查明原因，并作出相应的记录。			
4、复核已计借款利息是否正确，如有未记利息应作出记录，补记入账。			
5、对未及时归还的逾期贷款，应查明原因。			
6、选择金额较大的及余额为零的账户向借款银行函证评估基准日的余额。依函证结果，适当地实施替代程序，判断款项的真实性。			
7、对替其他单位借贷的款项，应查明原因。			
8、对政府等部门拨付的无偿贷款，及无需归还的贷款，应查明原因。			
9、有无非记账本位币账户时，如有应查询评估基准日汇率的中间价，评估值按照本位币确定。			
10、以核实调整后的余额确定评估结论。			
11、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
12、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB41-1	借款合同、抵押担保合同		
CB41-2	对应凭证及批准文件		
CB41-3	询证函		
CB41-4	短期借款作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

交易性金融负债评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、收集交易性金融负债原始权利凭证，核查交易性金融负债的原始发生、增减记录，交易是否符合国家的规定，了解其的偿债可能性。			
3、收集董事会及股东大会有关决议。			
4、对于分期付息的交易性金融负债，核实是否按票面利率计算利息。			
5、有无非记账本位币账户时，如有应查询评估基准日汇率的中间价，评估值按照本位币确定。			
6、对大额交易性金融负债进行函证。			
7、核实其他需要说明的事项。			
8、收集评估值确定的其他依据资料。			
9、选定方法确定评估值。			
10、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
11、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB43-1	交易性金融负债原始权利凭证		
CB43-2	董事会及股东大会有关决议		
CB43-3	交易性金融负债作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

交易性金融资产负债作业分析表

评估基准日:

被评估企业：			金额单位：人民币元				
序号	户名（结算对象）	发生日期	业务内容	账面价值	评估价值	底稿索引号	备注

衍生金融负债评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、收集衍生金融负债原始权利凭证，核查衍生金融负债的原始发生、增减记录，交易是否符合国家的规定，了解其的偿债可能性。			
3、收集董事会及股东大会有关决议。			
4、有无非记账本位币账户时，如有应查询评估基准日汇率的中间价，评估值按照本位币确定。			
5、对大额衍生金融负债进行函证。			
6、核实其他需要说明的事项。			
7、收集评估值确定的其他依据资料。			
8、选定方法确定评估值。			
9、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
10、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB44-1	衍生金融负债原始权利凭证		
CB44-2	董事会及股东大会有关决议		
CB44-3	衍生金融负债作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

应付票据评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、查明票据类别、编号、出票日期、面额、到期日、收款人名称、利息率、付息条件等。收集大额应收票据发生的合同、协议等重要资料，并抽查复印票据原始凭证，做好相应清查记录。			
3、选择重点明细项目，实施函证程序，了解应付票据存在性。依函证结果，适当地实施替代程序，判断其可收回性。对已结算票据，应记录结算时间、金额等。			
4、检查逾期未付票据的原因，查询是否应支付逾期利息。			
5、核对票据利息是否已经足额计提。			
6、有无非记账本位币账户时，如有应查询评估基准日汇率的中间价，评估值按照本位币确定。			
7、以核实调整后的余额确定评估结论。			
8、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
9、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB45-1	大额应收票据对应合同、协议及票据原始凭证资料		
CB45-2	函证单		
CB45-3	不相符或未回函的替代程序		
CB45-4	应付票据作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

应付票据评估作业分析表

评估基准日：

被评估企业：			金额单位：人民币元					
序号	户名（结算对象）	发生日期	到期日	票面利率%	账面价值	评估价值	底稿索引	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
合计								
评估增减值及原因分析：			借助审计机构函证可行性分析：					

应付帐款评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合对。			
2、收集企业应付款项内控制度与核算方式资料，查阅收集大额应付款项发生的合同、协议等重要资料，并抽查有关会计凭证，做好相应清查记录。			
3、选择重点明细项目，填写《往来函证单》实施函证程序，了解应付款项存在性。依函证结果，适当地实施替代程序，判断应付款项的真实性。			
4、分析判断企业应付款项有无无需支付项目，对应付款项中涉及法律诉讼的已决、未决事项、盈利挂帐以及长期未付挂帐项目等，作专项调查分析记录，涉讼事项还应当核查有无其他或有负债与债权。			
5、对确切无需支付的坏帐，收集证据。			
7、有无非记账本位币账户时，如有应查询评估基准日汇率的中间价，评估值按照本位币确定。			
7、重点关注是否存在占用被关联企业（或实际控制人）资金、变相拆借资金、隐形投资、误用会计科目、或有损失等现象，复印关联方交易合同、发票及凭证。			
8、以核实调整后的余额扣除确定的坏帐进行评估，确定评估结论。			
9、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
10、有无需要报告中特别说明的事项，如关联交易、涉诉、大额坏帐、大额长期未付项目等。			
索引号	附件名称		
CB46-1	企业应付款项内控制度		
CB46-2	额应付款项发生的合同、协议等重要资料及凭证复印件		
CB46-3	往来函证单		
CB46-4	未回函替代程序		
CB46-5	涉诉或未决事项资料		
CB46-6	对应合同凭证复印件及说明		
CB46-7	无需支付的坏帐资料		
CB46-8	关联方交易合同、发票及凭证		
CB46-9	应付账款作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

应付帐款作业分析表

评估基准日:

被评估企业：					金额单位：人民币元			
编号	序号	户名（结算对象）	发生日期	业务内容	账面价值	评估价值	底稿索引	备注
				</				

预收款项评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、选择重点明细项目，填写《往来函证单》实施函证程序，了解预收款项存在性。依函证结果，适当地实施替代程序，判断款项的真实性。			
3、分析判断企业预收款项有无无需支付项目，对款项中涉及法律诉讼的已决、未决事项、长期未结算挂帐项目等，作专项调查分析记录，涉讼事项还应当核查有无其他或有负债与债权。			
4、查阅收集大额预收款项发生的合同、协议等重要资料，并抽查有关会计凭证，做好相应清查记录。			
5、有无非记账本位币账户时，如有应查询评估基准日汇率的中间价，评估值按照本位币确定。			
6、重点关注是否存在占关联交易、变相拆借资金、隐形投资、误用会计科目、或有损失等现象，复印关联方交易合同、发票及凭证。			
7、以核实调整后的余额扣除确定的坏帐进行评估，确定评估结论。			
8、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
9、有无需要报告中特别说明的事项，如关联交易、涉诉、大额坏账、大额长期未结算项目等。			
索引号	附件名称		
CB47-1	往来函证单		
CB47-2	未回函替代程序		
CB47-3	涉诉或未决事项资料		
CB47-4	对应合同凭证复印件及说明		
CB47-5	大额预收款项发生的合同、协议等重要资料及凭证复印件		
CB47-6	关联方交易合同、发票及凭证		
CB47-7	预收账款作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

合同负债评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、获取科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合对。			
2、收集企业合同负债内控制度与核算方式，收集大额合同负债发生的合同、协议等重要资料，并抽查有关会计凭证，做好相应清查记录。			
3、对错帐、漏帐、影响净资产的未达帐项、贷方余额等项目进行帐务调整，并复印有关资料。			
4、选择重点明细项目，填写《往来函证单》实施函证程序，了解合同负债存在性。依函证结果，适当地实施替代程序，判断合同负债的可偿还性。			
5、对合同负债中涉及法律诉讼的已决、未决事项以及长期潜亏挂帐项目、已实际发生的未及时帐务处理的费用项目等，作专项调查分析记录，涉讼事项还应当核查有无或有负债。			
6、有无非记账本位币账户时，如有应查询评估基准日汇率的中间价，评估值按照本位币确定。			
7、收集关联方交易合同、发票及凭证；			
8、核实其他需要说明的事项。			
9、以核实调整后的余额进行评估，确定评估结论。			
10、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
11、有无大额关联交易、担保等需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB48-1	大额合同协议		
CB48-2	大额典型会计凭证		
CB48-3	往来函证单		
CB48-4	重要凭证依据依据资料		
CB48-5	关联方交易合同、发票及凭证		
CB48-6	合同负债作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

应付职工薪酬评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、抽查记账凭证并记录、复核核实各项业务及计提比例等是否符合会计制度规定及法律法规规定。			
3、对照员工手册、执行的工资标准，抽查工资发放表，核对工资标准与有关规定符合，确定工资、奖金、津贴的计算是否符合有关规定，依据是否充分等。			
4、将应付职工薪酬贷方发生额累计数与相关的成本、费用账户核对一致。			
5、收集企业社会保险费（包括医疗、养老、失业、工伤、生育保险费）、住房公积金、工会经费和职工教育经费等计提（分配）和支付（或使用）对应制度，核实是否合理。			
6、核实其他需要说明的事项，如股份支付等。			
7、以核实调整后的金额进行评估，确定评估结论。			
8、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
9、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB49-1	对应凭证复印件		
CB49-2	员工手册、执行的工资标准及工资发放表		
CB49-3	社会保险费（包括医疗、养老、失业、工伤、生育保险费）、住房公积金、工会经费和职工教育经费等计提（分配）和支付（或使用）对应制度		
CB49-4	应付职工薪酬作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

应付职工薪酬评估作业分析表

评估基准日:

[illegible]

应交税费评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
1、收集企业应交税费的税种、税率和税目情况资料，了解应交税费优惠政策并获取有关政策文件。			
3、查阅上年度及评估基准日纳税申报表及税单，选取部分样本与银行对账单或者税务机关记录进行核对。			
4、检查应交税费上期未交数、本期应交数、已交数和期末未交数。			
5、核实其他需要说明的事项。			
6、以核实调整后的余额扣除确定的坏帐进行评估，确定评估结论。			
7、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
8、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB50-1	企业应交税费的税种、税率和税目情况资料及税费优惠政策并获取有关政策文件		
CB50-2	上年度及评估基准日纳税申报表及税单		
CB50-3	应交税费作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

其他应付款评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合对。			
2、查阅收集大额其他应付款项发生的合同、协议等重要资料，并抽查有关会计凭证，做好相应清查记录。			
3、选择重点明细项目，填写《往来函证单》实施函证程序，了解其他应付款项存在性。依函证结果，适当地实施替代程序，判断应收款项的真实性。			
4、对应付款项中涉及法律诉讼的已决、未决事项、盈利挂帐以及长期未付挂帐项目等，作专项调查分析记录，涉讼事项还应当核查有无其他或有负债与债权。			
5、对确切无需支付的，收集证据资料。			
6、有无非记账本位币账户时，如有应查询评估基准日汇率的中间价，评估值按照本位币确定。			
7、重点关注是否存在占用被关联企业（或实际控制人）资金、变相拆借资金、隐形投资、误用会计科目、或有损失等现象，复印关联方交易合同、发票及凭证。			
8、以核实调整后的余额进行评估，确定评估结论。			
9、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
10、有无需要报告中特别说明的事项，如关联交易、涉诉、大额坏账、大额长期未付项目等。			
索引号	附件名称		
CB51-1	大额其他应付款项发生的合同、协议等重要资料及有关会计凭证		
CB51-2	往来款函证单		
CB51-3	未回函替代程序记录		
CB51-4	长期未付挂账项目合同凭证及原因分析		
CB51-5	涉诉及未决事项资料		
CB51-6	确切无需支付的证据资料		
CB51-7	关联方交易合同、发票及凭证		
CB51-8	其他应付款作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

其他应付款作业分析表

评估基准日:

被评估企业：				金额单位：人民币元			
序号	户名（结算对象）	发生日期	业务内容	账面价值	评估价值	底稿索引号	备注
合计							
评估增减值及原因分析：				借助审计机构函证可行性分析：			

持有待售负债评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、获取科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、了解分析持有待售负债，收集大额持有待售负债相关的合同、协议等重要资料，并抽查有关会计凭证，做好相应清查记录。			
3、核实持有待售负债与持有待售资产的关联性。			
4、有无非记账本位币账户时，如有应查询评估基准日汇率的中间价，评估值按照本位币确定。			
5、收集关联方交易合同、发票及凭证；			
6、核实其他需要说明的事项。			
7、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
8、有无大额关联交易等需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB52-1	大额合同、协议及凭证资料		
CB52-2	重要涉诉资料		
CB52-3	关联方交易合同、发票及凭证		
CB52-4	持有待售负债作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

一年内到期的非流动负债评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、抽查原始发生凭证，了解原始发生额及其构成、发生日期等。			
3、核实有无与其他负债存在价值重复的情形。			
4、核实其他需要说明的事项。			
5、根据实际负债计算评估值。不得与其他负债重复计算评估值。			
6、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
7、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB53-1	原始发生凭证		
CB53-2	一年内到期的非流动负债作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

其他流动负债评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、查阅大收集大额其他流动负债项发生的合同、协议等重要资料，并抽查有关会计凭证，做好相应清查记录。			
3、对其他流动负债项中涉及法律诉讼的已决、未决事项、盈利挂帐以及长期未付挂帐项目等，作专项调查分析记录，涉讼事项还应当核查有无其他或有负债与债权。			
4、对确切无需支付的，收集证据资料。			
5、重点关注是否存在占用被关联企业（或实际控制人）资金、变相拆借资金、隐形投资、误用会计科目、或有损失等现象，复印关联方交易合同、发票及凭证。			
6、以核实调整后的余额进行评估，确定评估结论。			
7、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
8、有无需要报告中特别说明的事项，如关联交易、涉诉、大额坏账、大额长期未付项目等。			
索引号	附件名称		
CB54-1	大额其他流动负债项发生的合同、协议等重要资料及有关会计凭证		
CB54-2	长期未付挂账项目合同凭证及原因分析		
CB54-3	涉诉及未决事项资料		
CB54-4	确切无需支付的证据资料		
CB54-5	关联方交易合同、发票及凭证		
CB54-6	其他流动负债作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

长期借款评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合对。			
2、收集借款合同、协议以及抵押担保合同；核实借款条件、借款性质、还款期限，查明借款利率和利息支付情况等。			
3、抽查借款借入和还款的原始凭证内容是否完整，有无授权批准，并核对相关账户的进出情况。			
4、复核已计借款利息是否正确，如有未记利息应作出记录，补记入账。			
5、对未及时归还的逾期贷款，应查明原因。			
6、与委托人生产经营业务无关或替关联方或控股股东等的借款事项，应查明原因，并作出相应的记录。			
7、对政府等部门拨付的无偿贷款，及无需归还的贷款，应查明原因。			
8、有无非记账本位币账户时，如有应查询评估基准日汇率的中间价，评估值按照本位币确定。			
9、大额借款进行询证。			
10、以核实调整后的余额确定评估结论。			
11、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
12、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB55-1	借款合同、协议以及抵押担保合同等		
CB55-2	借款借入和还款以及账户进出原始凭证；授权批准文件等资料		
CB55-3	未及时归还的逾期贷款情况说明		
CB55-4	与委托人生产经营业务无关或替关联方或控股股东等的借款事项合同及情况说明		
CB55-5	询证函		
CB55-6	长期借款作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

应付债券—优先股评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、抽查相关记账凭证并记录、复核，以明确此项业务是否符合会计制度规定。			
3、查阅债券发行文件及授权批准手续，核实是否齐全，检查应计利息的计算是否准确。			
4、查明债券面值、票面利率、债券溢价或折价金额以及增减变动情况，并作出必要记录。检查溢价或折价的摊销额的计算是否准确。			
5、核实应付债券是否存在担保情况。			
6、以核实调整后的金额进行评估，确定评估结论。			
7、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
8、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB56-1	相关记账凭证		
CB56-2	债券发行文件及授权批准手续		
CB56-3	对应担保资料		
CB56-4	应付债券-优先股作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

应付债券—优先股评估作业分析表

评估基准日:

被评估企业：			金额单位：人民币元					
序号	债券发行单位	债券各类	发生日期	票面利率%	账面价值	评估价值	底稿索引	备注

应付债券—永续债评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、抽查相关记账凭证并记录、复核，以明确此项业务是否符合会计制度规定。			
3、查阅债券发行文件及授权批准手续，核实是否齐全，检查应计利息的计算是否准确。			
4、查明债券面值、票面利率、债券溢价或折价金额以及增减变动情况，并作出必要记录。检查溢价或折价的摊销额的计算是否准确。			
5、核实应付债券是否存在担保情况。			
6、以核实调整后的金额进行评估，确定评估结论。			
7、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
8、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB57-1	相关记账凭证		
CB57-2	债券发行文件及授权批准手续		
CB57-3	对应担保资料		
CB57-4	应付债券-永续债作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

应付债券——永续债评估作业分析表

评估基准日:

被评估企业：					金额单位：人民币元			
序号	债券发行单位	债券各类	发生日期	票面利率%	账面价值	评估价值	底稿索引	备注

租赁负债评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合对。			
2、抽查相关记账凭证并记录、复核，核实账面记录与租赁合同是否一致			
3、核查租赁负债、租赁负债未确认融资费用与使用权资产三者数据关联性，并收集相关核算底稿资料，如折现率的确定，计算过程。			
4、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
5、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB58-1	相关记账凭证		
CB58-2	租赁合同		
CB58-3	租赁负债作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

租赁负债评估作业分析表

评估基准日:

被评估企业：				金额单位：人民币元				
序号	项目	租赁起始日期	租赁期数	原始入账价值	账面价值	评估价值	底稿索引	备注
		</						

长期应付款评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、抽查大额记账凭证并记录、复核，以明确此项业务是否符合会计制度规定。			
3、收集融资租赁合同及授权批准手续，检查融资租赁应计利息是否准确，并作出必要记录。			
4、检查被评估单位是否按照实际利率分摊未确认融资费用，分摊是否正确，相应的会计处理是否正确等并复印对应凭证。			
5、选择大额重点明细项目，填写《往来函证单》实施函证程序，了解长期应付款项存在性。依函证结果，适当地实施替代程序，判断长期应收款项的真实性。			
5、对应付款项中涉及法律诉讼的已决、未决事项、盈利挂帐以及长期未付挂帐项目等，作专项调查分析记录，涉讼事项还应当核查有无其他或有负债与债权。			
6、是否存在担保情况。			
7、有无非记账本位币账户时，如有应查询评估基准日汇率的中间价，评估值按照本位币确定。			
8、分析判断企业长期应付款项有无无需支付项目。			
9、以核实调整后的金额进行评估，确定评估结论。			
10、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
11、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB59-1	大额记账凭证复印件		
CB59-2	融资租赁合同及授权批准手续		
CB59-3	对应凭证复印件		
CB59-4	往来款函证单		
CB59-5	长期未付挂帐情况说明		
CB59-6	涉诉等资料		
CB59-7	相关担保资料		
CB59-8	无需支付款项确凿依据资料		
CB59-9	长期应付款作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

长期应付款评估作业分析表

评估基准日：

被评估企业：				金额单位：人民币元					
序号	户名（结算对象）	发生日期	业务内容	账面价值			评估价值	底稿索引	备注
				初始额	利息及汇率净损失	合计			

预计负债评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合对。			
2、收集预计负债相关诉讼材料。			
3、收集核实预计负债计提相关计提依据及对应合同等。			
4、关注公司是否存在其他涉诉事项，是否产生账面未记录的预计负债。			
5、收集并复印预计负债对应凭证资料。			
6、核实其他需要说明的事项。			
7、以核实后的金额进行评估，确定评估结论。			
8、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
9、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB60-1	预计负债相关诉讼材料		
CB60-2	预计负债计提相关计提依据及对应合同等		
CB60-3	预计负债对应凭证资料		
CB60-4	预计负债作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

递延收益评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、收集递延收益相关文件资料以及入账凭证。			
3、核实其他需要说明的事项。			
4、以核实后的金额分为与资产相关和与收益相关进行评估，确定评估结论。			
5、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
6、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB61-1	递延收益相关文件资料以及入账凭证		
CB61-2	递延收益作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

递延所得税负债评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、核实递延所得税负债形成原因，抽查相应账务凭证。			
3、根据形成原因和基准日实际状况重新计算递延所得税负债价值。			
4、核实其他需要说明的事项。			
5、以核实后的金额进行评估。			
6、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
7、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB62-1	相应账务凭证		
CB62-2	递延所得税负债作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

其他非流动负债评估步骤及复核表

被评估企业		报告编号	
评估基准日		现场工作日期	
操作程序与要求		是否适用	说明与备注
1、获取申报表、科目明细及余额表、检查明细账、总账、报表进行三相符合核对。			
2、抽查大额记账凭证并记录、复核，以明确此项业务是否符合会计制度规定。			
3、抽查大额其他非流动负债合同、协议等形成资料。			
4、核实其他需要说明的事项。			
5、以核实后金额进行评估，确定评估结论。			
6、如有评估增减值，分析评估增减值的原因。			
7、有无需要报告中特别说明的事项。			
索引号	附件名称		
CB63-1	对应的大额记账凭证复印件		
CB63-2	大额其他非流动负债合同、协议等形成资料		
CB63-3	其他非流动负债作业分析表		
.....			
.....			
评估人员（签字）		复核人（签字）	

&企业价值评估资产评估报告参考模板&

本资产评估报告依据中国资产评估准则编制

企业名称+经济行为关键词+评估对象+资产评估报告 资产评估报告文号

（包括资产评估机构特征字、种类特征字、年份、报告序号）

（共 1 册第 1 册）

资产评估机构全称

XXXX 年 XX 月 XX 日

目 录

声明	1
摘要	2
正文	5
一、委托人、被评估单位和其他资产评估报告使用人概况	5
二、评估目的	6
三、评估对象和评估范围	6
四、价值类型	6
五、评估基准日	6
六、评估依据	6
七、评估方法	7
八、评估程序实施过程 and 情况	10
九、评估假设	11
十、评估结论	12
十一、特别事项说明	13
十二、资产评估报告使用限制说明	14
十三、资产评估报告日	15
十四、资产评估专业人员签名和资产评估机构印章	15
附件	16

声 明

一、本资产评估报告依据财政部发布的资产评估基本准则和中国资产评估协会发布的资产评估执业准则和职业道德准则编制。

二、委托人或者其他资产评估报告使用人应当按照法律、行政法规规定及本资产评估报告载明的使用范围使用资产评估报告；委托人或者其他资产评估报告使用人违反前述规定使用资产评估报告的，本资产评估机构及资产评估师不承担责任。

三、本资产评估报告仅供委托人、资产评估委托合同中约定的其他资产评估报告使用人和法律、行政法规规定的资产评估报告使用人使用；除此之外，其他任何机构和个人不能成为资产评估报告的使用人。

四、本资产评估机构及资产评估师提示资产评估报告使用人应当正确理解评估结论，评估结论不等同于评估对象可实现价格，评估结论不应当被认为是评估对象可实现价格的保证。

五、资产评估机构及其资产评估专业人员遵守法律、行政法规和资产评估准则，坚持独立、客观、公正的原则，并对所出具的资产评估报告依法承担责任。

六、资产评估报告使用人应当关注评估结论成立的假设前提、资产评估报告特别事项说明和使用限制。

七、其他需要申明的内容。

企业名称+经济行为关键词+评估对象+资产评估报告

资产评估报告文号

(包括资产评估机构特征字、种类特征字、年份、报告序号)

摘 要

一、项目名称：企业名称+经济行为关键词+评估对象+资产评估项目

二、委托人：XXX（委托人全称）

三、其他资产评估报告使用人：

1、XXXX

2、国家法律、法规规定的其他资产评估报告使用人

四、被评估单位：XXX（被评估单位全称）

五、评估目的：经济行为关键词

六、经济行为：具体经济行为及批准情况

七、评估对象：XXX（被评估单位全称）截至评估基准日的企业整体价值、股东全部权益、股东部分权益价值

八、评估范围：XXX（被评估单位全称）截至评估基准日的全部资产和负债

九、价值类型：XX 价值

十、评估基准日：XXXX 年 XX 月 XX 日

十一、评估方法：资产基础法、收益法、市场法

十二、评估结论：在评估基准日 XXXX 年 XX 月 XX 日，XXX（被评估单位全称）在本报告所列假设和限定条件下股东全部权益价值为 XXXX 万元(大写:人民币 XXXX 元整)

备注：（资产评估报告应当以文字和数字形式表述评估结论，评估结论通常是确定的数值。境外企业国有资产评估报告的评估结论可以用区间值表达，评估结论为区间值的，应当在区间之内确定一个最大可能值，并说明确定依据）。

十三、评估结论使用有效期：

资产评估结论使用有效期自评估基准日起一年内（即 XXXX 年 XX 月 XX 日至 XXXX 年 XX 月 XX 日）有效。

十四、特殊事项说明：